

記入例 【国内勤務者用】

(令和5年度)健康保険被扶養者確認調書
(名古屋)

社 健保 事務 従 氏 名 男 資格取得年月日 昭和61年3月16日

氏名 健保 太郎 住所 〒 467-8530 名古屋市瑞穂区須田町2番56号

18歳未満の方は調査対象外
(追記も不要)

印字されている住所に誤りがある場合は、
二重線を引き訂正。

①～⑤の該当項目に☑チェック・○及び記入。

内容に訂正がある場合は
二重線を引き訂正。

配偶者のうえ、該当項目のチェック欄に☑をつけて、該当項目へ記入願います。

続柄	認定年月日	① 同居別居	② 現住所 (被保険者と住所が同じ場合は国内・海外の☑のみ記入)	健保使用欄
妻	平成2年9月10日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(年間送金額 万円) <input checked="" type="checkbox"/> 同居扱い(单身赴任・学生・施設入所)	<input checked="" type="checkbox"/> 国内 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇××× <input type="checkbox"/> 海外【理由:留学・同行家族・その他()】	<input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 後日確認
職業等	年間収入見込額(今年1~12月)	③ 職業等	④ 収入の種類 (収入がある方は該当項目のチェック欄へ☑と該当項目に記入)	備考
<input checked="" type="checkbox"/> パート等給与収入 <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 無職	<input checked="" type="checkbox"/> 有 → 86 万円/年 <input type="checkbox"/> 無 → 0円	<input checked="" type="checkbox"/> 給与収入 R4.1以降、入社(年 月)・退職(年 月)・雇用条件変更(年 月)あり <input type="checkbox"/> 年金収入 → <input type="checkbox"/> 老齢 <input type="checkbox"/> 遺族 <input type="checkbox"/> 障害 <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人年金)	<input type="checkbox"/> 給与収入 R4.1以降、入社(年 月)・退職(年 月)・雇用条件変更(年 月)あり <input type="checkbox"/> 年金収入 → <input type="checkbox"/> 老齢 <input type="checkbox"/> 遺族 <input type="checkbox"/> 障害 <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人年金) <input checked="" type="checkbox"/> 個人収入 → <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 株 <input type="checkbox"/> 不動産(賃貸等) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 給付金を受給 → <input type="checkbox"/> 雇用保険失業給付 <input type="checkbox"/> その他()	収入「有」・「無」、必ずどちらかに☑を入れてください。 「有」に☑した場合は、税金等控除前の年間収入見込額の記入、給与収入の場合はうち通勤手当にも☑・記入。 「別居」と「同居扱い(单身赴任・施設入所)」の場合は、現住所を記入。 ※学生は、現住所の記入不要。 印字されている住所に誤りがある場合は、二重線を引き訂正。
母	平成12年11月5日	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居(年間送金額 70 万円) <input type="checkbox"/> 同居扱い(单身赴任・学生・施設入所)	<input checked="" type="checkbox"/> 国内 〒220-0000 神奈川県横浜市〇〇〇××× <input type="checkbox"/> 海外【理由:留学・同行家族・その他()】	<input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 後日確認
職業等	年間収入見込額(今年1~12月)	<input type="checkbox"/> パート等給与収入 <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> 給与収入 R4.1以降、入社(年 月)・退職(年 月)・雇用条件変更(年 月)あり <input type="checkbox"/> 年金収入 → <input type="checkbox"/> 老齢 <input type="checkbox"/> 遺族 <input type="checkbox"/> 障害 <input checked="" type="checkbox"/> その他(個人年金) <input checked="" type="checkbox"/> 個人収入 → <input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 株 <input type="checkbox"/> 不動産(賃貸等) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 給付金を受給 → <input type="checkbox"/> 雇用保険失業給付 <input type="checkbox"/> その他()	被扶養者を削除する場合、またはすでに削除手続き済みの場合、被扶養者名を二重線で抹消し、備考欄にその理由を記入。

「別居」と「同居扱い(单身赴任・施設入所)」の場合は、
現住所を記入。
※学生は、現住所の記入不要。
印字されている住所に誤りがある場合は、
二重線を引き訂正。

収入「有」・「無」、必ずどちらかに☑を入れてください。
「有」に☑した場合は、税金等控除前の年間収入見込額の記入、給与収入の場合はうち通勤手当にも☑・記入。

被扶養者を削除する場合、
またはすでに削除手続き済みの場合、
被扶養者名を二重線で抹消し、
備考欄にその理由を記入。

- ①「同居」・「別居」・「同居扱い」の該当する項目を☑。「別居」の場合は年間送金額を記入。「同居扱い」の場合は「单身赴任・学生(通学のため遠地で下宿)・施設入所」いずれかに○をつける。
- ② 現住所の「国内」・「海外」を選びチェック☑。
- ③ 職業等の該当する項目を選びチェック☑。給与収入(パート・アルバイト等)、自営業(音楽講師等)、無職(専業主婦等)。
- ④ 年間収入見込額「有」・「無」どちらかにチェック☑。「有」に☑した場合、今年1月～12月までの税金等控除前の年間収入見込額を記入。給与収入には賞与、通勤手当を含めて記入し、うち通勤手当「有」・「無」のどちらかに☑。通勤手当「有」に☑した場合、年額を記入。自営業など個人収入は経費控除前の総収入額を記入。複数の収入がある場合は、合計した年額を記入。
- ⑤ 収入がある場合は該当する全ての収入の種類にチェック☑。R4年1月1日以降に入社・退職・雇用条件変更がある場合は年月を記入。その他開業、廃業したなど変更があれば備考に記入。

◎添付書類(左上ホチキス留め)は、健康保険被扶養者確認調書の裏面チェックリスト「添付書類について」をご覧ください。